

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

\_\_\_\_\_ Наталія ОЛІЙНИК

30 квітня 2021 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться Баштанською районною радою  
та її виконавчим апаратом у травні 2021 року

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Олійник Н.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради <b>Олійник Н.</b>	06.05.2021 20.05.2021 (з 9:00 до 11:00)	Олійник Н., Махно Л.
3.	Проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» головою районної ради <b>Олійник Н.</b>	21.05.2021 (з 8:00 до 9:00)	
4.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради <b>Мезіною Т.</b>	11.05.2021 25.05.2021 (з 9:00 до 11:00)	Мезіна Т., Махно Л.
5.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради <b>Кузіним В.</b>	13.05.2021 27.05.2021 (з 9:00 до 11:00)	Кузін В., Махно Л.
6.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	25 травня 2021 року (з 9:00 до 11:00)	Бальчунас Л.
7.	Робота «телефону довіри» у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	6, 11, 13, 18, 20, 25, 27 травня 2021 року (з 9:00 до 12:00)	Махно Л.
8.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В., Бальчунас Л.
9.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради		Бальчунас Л.
10.	Нарада з міськими, сільськими, селищними головами	по мірі необхідності	Олійник Н., Копитко К.
11.	Планування роботи районної ради на травень 2021 року	26.05. 2021	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів
12.	День контролю	щоп'ятниці	Олійник Н., Пшиченко В., виконавчий районної ради
13.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Кузін В., Копитко К.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
14.	<p><b><u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u></b></p> <p>- культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення</p> <p>- аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів</p> <p>- житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури</p> <p>- з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності</p>	по мірі необхідності	Мезіна Т., Копитко К.
		по мірі необхідності	Кузін В., Копитко К.
		по мірі необхідності	Кузін В., Бальчунас Л.
		по мірі необхідності	Мезіна Т., Махно Л.
15.	Оформлення протоколів засідань постійних комісій районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	протягом 3 календарних днів після проведення	Олійник Н., Бальчунас Л., Махно Л., Копитко К., Теплюк С.
16.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Пустовар А., Данчук Н., Махно Л., Копитко К.
17.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, шостій сесії Баштанської районної ради восьмого скликання	протягом місяця	Мезіна Т., Кузін В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
18.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Копитко К.
19.	<p>Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі:</p> <p>1) складання місячної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування та ін.;</p> <p>2) проведення роботи по укладанню договорів та додаткових угод на 2021 рік щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг</p>	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
20.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідно сті	Бальчунас Л., Махно Л.,
21.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	постійно	Пшиченко В., Махно Л.
22.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колегії райдержадміністрації	за окремим графіком	Олійник Н. Пшиченко В.
23.	Робота зі зверненнями громадян	протягом місяця	Олійник Н. Мезіна Т., Кузін В., Махно Л.
24.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	протягом місяця	Олійник Н., Мезіна Т., Кузін В., Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
25.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації. Надсилання матеріалів для їх розміщення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних	постійно	Теплюк С.
26.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та обласною державною адміністрацією <i>(наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.)</i>		Олійник Н., Мезіна Т., Кузін В.
27.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Мезіна Т., Кузін В., Бальчунас Л.
28.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

Василь ПШИЧЕНКО